

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Josue Alexander Garcia López</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-163-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1321-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82214727</u>
Número de Factura:	<u>4063448181</u>	Serie:	<u>B6F49C95</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de Octubre al 31 de Diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Compras de la Direccion de Administracion y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Direccion de Administracion y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyo en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Apoyo en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones de Estado.
- Apoyo en los procesos de compras y que se realicen en base a la ley vigente.
- Brindar apoyo en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Brindar apoyo en la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Apoyo en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en GUAATECOMPRAS.
- Brindar apoyo en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUAATECOMPRAS.
- Apoyo en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Brindar apoyo en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Brindar apoyo en el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Brindar apoyo en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar apoyo en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.
- Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del puesto.

Josue Alexander Garcia López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Josue Alexander Garcia López	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-163-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1321-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	82214727
Número de Factura:	4063448181	Serie:	B6F49C95
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	01 de Octubre al 31 de Diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 24,000.00	Plazo del Contrato:	01 de Octubre al 31 de Diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Compras de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Se apoyo en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones de Estado.
- Se apoyo en los procesos de compras y que se realicen en base a la ley vigente.
- Se apoyo en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Se apoyo en la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Se apoyo en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en GUATECOMPRAS.
- Se apoyo en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS.
- Se apoyo en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Se apoyo en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Se apoyo en el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Se apoyo en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyo en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.
- Apoye en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del puesto.

Josue Alexander Garcia López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

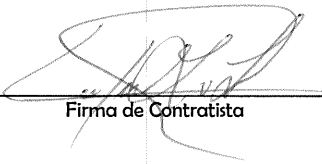
Nombre completo del Contratista:	<u>Josue Alexander Garcia López</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-163-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1321-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82214727</u>
Número de Factura:	<u>4063448181</u>	Serie:	<u>B6F49C95</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de Octubre al 31 de Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de Octubre al 31 de Diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Compras de la Direccion de Administracion y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Direccion de Administracion y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).


### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindo apoyo en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Se brindo apoyo en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones de Estado.
- Se brindo apoyo en los procesos de compras y que se realicen en base a la ley vigente.
- Se brindo apoyo en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Se brindo apoyo en la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Se brindo apoyo en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en GUATECOMPRAS.
- Se brindo apoyo en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS.
- Se brindo apoyo en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Se brindo apoyo en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Se brindo apoyo en el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Se brindo apoyo en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindo apoyo en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.
- Se brindo apoyo en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del puesto.

Josue Alexander Garcia López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes